



113學年度花蓮區 免試入學報名作業網路平臺

第一次國中說明會

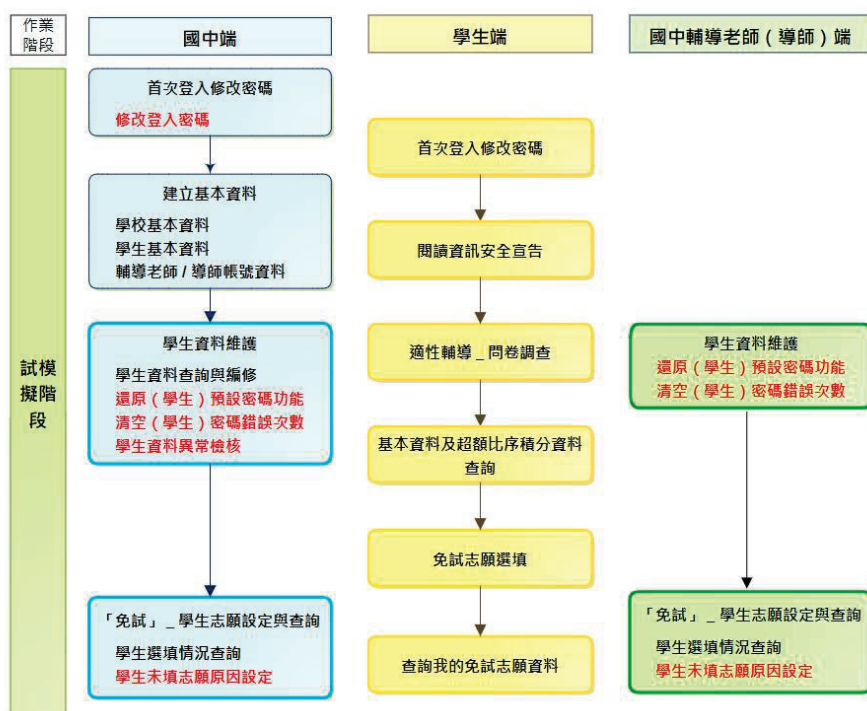
報告人：簡汝恩。日期：112年12月18日



CONTENTS 操作說明

- 01 | 國中學校承辦人員
 - 02 | 集體報名學生
 - 03 | 輔導老師、導師
 - 04 | 補充說明
- 

免試系統操作流程



3

貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- 適用[Chrome](#)及[Edge](#)以上版本瀏覽器，建議使用[Chrome](#)操作本系統
- 依[花蓮區高級中等學校免試入學委員會公告網址](#)連結本系統
- 首次登入系統，務必**修改登入密碼**，才可使用其它功能。
- 密碼修改成功，系統會自動登出，請以新密碼登入

※務必熟記密碼(若忘記密碼，請洽花蓮區免試入學委員會)

4

01

國中學校 承辦人員

一、登入

(1)選擇「花蓮區免試入學系統」



(2)登入



請隨時注意
公告資訊哦！

一、登入

(3) 點選國中學校承辦人員

請選擇您要登入的身分。

 國中學校承辦人員 • 國中端作業處理...等	 國中輔導老師 • 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校承辦人員 • 高中端端作業處理...等	 集體報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選擇 3. 正式志願選擇(免試) 4. 個別序位查詢查詢 5. 列印報名表	 個別報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選擇(免試) 3. 個別序位查詢查詢 4. 列印報名表
--	---	---	---	---

7

一、登入

(4) 依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 國中端

帳號： 
貴校校代碼+a(ex: 000000a)

密碼： 
預設密碼請洽主辦單位

驗證碼：  重新整理
(不分大小寫)

登入 [忘記密碼](#)

帳號、密碼有
大小寫之分！

帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：由主辦提供4位數字密碼

驗證碼：依圖示輸入

8

二、修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

密碼規則規定:密碼長度- **至少8碼**

密碼規則- **至少有一個數字**
至少有一個小寫英文字母
至少有一個大寫英文字母



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

9

三、建置基本資料

- ◎ 學校基本資料
- ◎ 學生基本資料
- ◎ 輔導老師帳號資料



10

三、建置基本資料

3-1 學校基本資料

相關作業/學校基本資料維護



學校基本資料維護

說明

●第一次登入系統必須維護學校基本資料(聯絡人資訊)

※註冊帳號時，帳號必須為校代碼+小寫a

※密碼：由主幹學校提供帳號，登入後請務必修改密碼，建議密碼改後之密碼，請為主幹學校提供

最新修改密碼：是

【基本資料】

*免試就學區：[下拉選單] (欲修正請洽主幹單位)

*學校所在地：[下拉選單] (欲修正請洽主幹單位)

*所屬縣市：[下拉選單] (欲修正請洽主幹單位)

*學校代碼：[輸入框]

*編號：[輸入框]

*學校全稱：[輸入框]

*學校簡稱：[輸入框]

*學校聯絡人：[輸入框]

*電話：[輸入框]

*地址：[輸入框]

*E-MAIL：[輸入框]

*學校網址：[輸入框]

校務資料：

*校長姓名：[輸入框]

*校長電話：[輸入框]

*校長Mail：[輸入框]

*校長傳真：[輸入框]

*校長手機：[輸入框]



*** 貼心提醒 ***

若電話裡面要輸入分機號碼，請用『-』隔開即可，切勿使用#。

範例：088892010-200

11

三、建置基本資料

3-2 學生基本資料-整批匯入

相關作業/學生資料匯入

- ① 下載範本檔，依範本檔建置學生資料請“勿”更動欄位順序與欄位名稱
- ② 選擇檔案
- ③ 匯入



學生資料匯入

當前範本檔的版本為 v1.0 版，若您的範本檔非此版本，請重新下載範本檔。

如有學生為港澳生，每次匯入時，都需要手動再去調整該生的學生身為港澳生！！

資料可從校務系統資料轉出後，複製貼上至範本檔

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，僅須複製要複製的數值資料再貼至範本檔 (EXCEL：滑鼠右鍵/選擇性貼上/『值』；WORD：滑鼠右鍵/符合目的格式設定)

上傳學生資料檔案：選擇檔案 選擇正確的檔案

匯入 下載範本檔

2 3 1

系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。

失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。

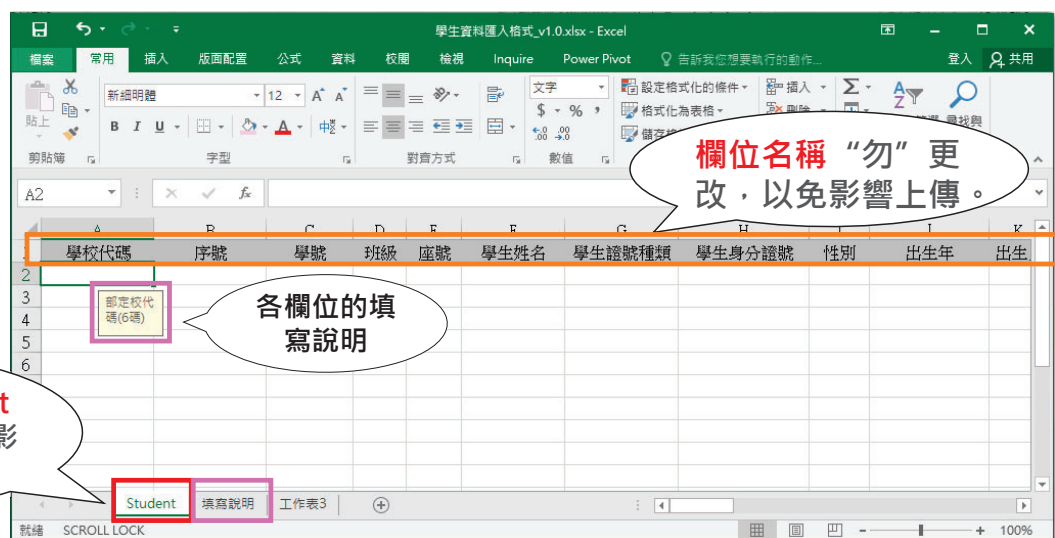


12

三、建置基本資料

3-2 學生基本資料-整批匯入

※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。



13

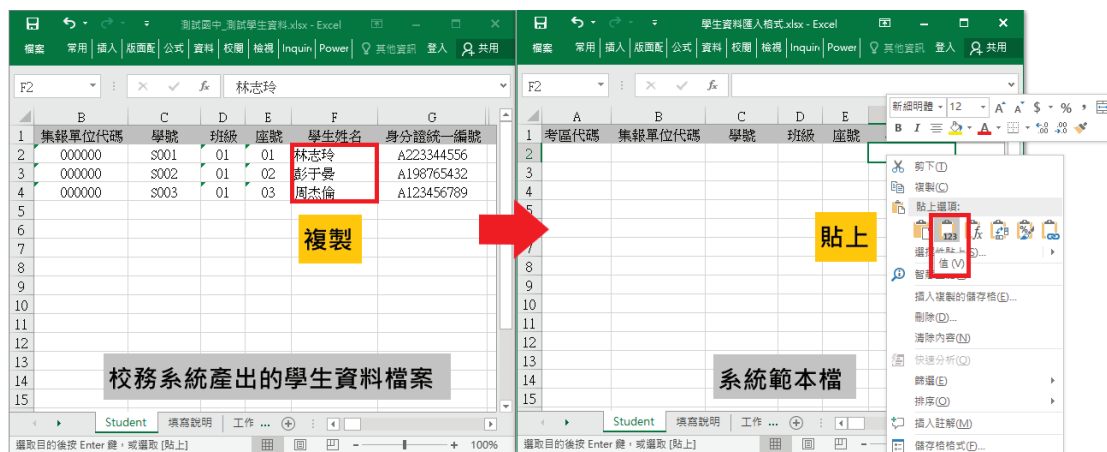
三、建置基本資料

3-2 學生基本資料-整批匯入

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，

僅須框取要複製的數值資料再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），

如下方圖示。



14

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
學生證號種類	1	G	0 身分證 1 居留證 2 僑居證		0-2
學生身分證號	10	H	請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號	ex：護照號碼	
學生報名身分代碼	1	P	0 一般生 2 派外人員子女 4 回國僑生 6 退伍軍人 8 身心障礙生 1 原住民 3 蒙藏生 5 港澳生 7 境外優秀科學技術人才子女	即分發身分！	0-7

15

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
身心障礙	1	Q	0/無 2/視覺障礙 4/語言障礙 6/腦性麻痺 8/情緒行為障礙 A/多重障礙 C/發展遲緩 1/智能障礙 3/聽覺障礙 5/肢體障礙 7/身體病弱 9/學習障礙 B/自閉症 D/其他障礙		0-9 A-D
族語認證	1	AA	0 否 1 是 其他則空白		

16

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

報名身分問題

小明有學習障礙，如果要以身障生身分報名

請問其匯入檔該如何填寫？

學生報名身分	身心障礙	就學
0/一般生	9/退伍軍人20%	
1/身障生	A/退伍軍人15%	
2/原住民(有認證)	B/退伍軍人10%	
3/原住民(無認證)	C/退伍軍人5%	
4/蒙藏生	D/退伍軍人3%	
5/外派子女25%	E/優秀子女25%	
6/外派子女15%	F/優秀子女15%	
7/外派子女10%	G/優秀子女10%	
8/退伍軍人25%	H/僑生	



身心障礙	就學區	低收
0/無	7/身體病弱	
1/智能障礙	8/情緒行為障礙	
2/視覺障礙	9/學習障礙	
3/聽覺障礙	A/多重障礙	
4/語言障礙	B/自閉症	
5/肢體障礙	C/發展遲緩	
6/腦性麻痺	D/其他障礙	

17

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

報名身分問題

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，

請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔!

- (A) 原住民
- (B) 身障生
- (C) 擇其優勢報名身分

18

三、建置基本資料

3-3 學生基本資料- 匯入檔規格說明

資料上傳常見錯誤訊息回饋

當欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號: 0001 班級:01 座號:01 身分證統一編號 異常(12345678910)，身分證統一編號長度超過10碼

學號: 0002 班級:01 座號:02 郵遞區號 異常(001)，郵遞區號(3號制)不在名單內

19

三、建置基本資料

3-4 學生基本資料-單筆新增 相關作業/學生資料查詢與編修

- ① 點選「**新增**」按鈕
- ② 新增完成，點選「**儲存**」，確認儲存成功

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中
學號(姓名)	
班級	全部 ▾ ~ 全部 ▾
志願	全部 已選 未選
志願	全部 已印 未印

查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

新增 刪除 匯出

Go To 1

首頁 學生資料查詢與編修

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

20

三、建置基本資料

3-4 學生基本資料-單筆新增

提醒

◎ 免試報名身分別如果選擇「身障生」，免試身心障礙別請記得其障礙別

【學生基本資料】

*會考准考證號：		*原免試就學區：	彰化區
*免試就學區：	金門區		
*第一志願限制選填學校：	不限		
*第一志願限制選填科組：	不限		
*考區代碼：	金門考區		
*學校：	000000 測試國中		
*學生姓名：	測試學生男生 更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新	*學號：	10700000
*班級座號：	班級 00 - 座號 00	*性別：	☒ 男 ☐ 女
*登入密碼：	已加密無法顯示！	*資料授權：	☐ 不同意 ☒ 同意
*免試學生身分：	0 一般生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)		
*免試報名身分別：	1 身障生 無法確定報名身分請先填入一般生		
*免試身心障礙別：	9 學習障礙		

21

二、建置基本資料

3-5 學生基本資料-港澳生設定

相關作業/學生資料查詢與編修

如遇港澳生，請至該生的明細資料內手動修改

☐ 刪除	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更就學區	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
☐	3	明細	10700001	林子翔	01	01		已轉出	未選 未印	未報	未開放	已修改	



學生姓名： 更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新 *學號： 10700001

*班級座號： 班級 01 - 座號 01 *性別： ☒男 ☐女

*登入密碼： 已加密無法顯示！ *資料授權： ☐不同意 ☒同意

*免試學生身分： 5 港澳生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)

*免試報名身分別： 0 一般生 (無法確定報名身分請先填入一般生)

22

二、建置基本資料

3-5 學生基本資料-港澳生設定

相關作業/學生資料查詢與編修

僑生/港澳生選填進修部規則

- 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願，「**但已取得合法居留身分者，不在此限**」。
- 因此如遇到港澳生，請至該生的學生明細資料將其學生身分修改為「**港澳生**」，並勾選「**是否可選填進修學校及高級中等學校進修部志願**」！(系統介面將新增此勾選功能)

*免試學生身分：	5 港澳生	(有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別：	1 身障生	(無法確定報名身分請先填入一般生)
*免試身心障礙別：	D 其他障礙	
選進修學校(部)作為志願：	☒ 可選	?

23

三、建置基本資料

3-6學生基本資料-備份

相關作業/學生資料查詢與編修

提醒

- 有個匯出鈕，此功能可做為學生資料『備份』使用

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！結您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	全部	全部	會考准考證		
學號(姓名)		志願	☒ 全部 ☐ 已選 ☐ 未選	志願	☒ 全部 ☐ 已印 ☐ 未印	報名	☒ 全部 ☐ 已報 ☐ 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex: 67890101)

24

三、建置基本資料

3-7 輔導老師

輔導老師能協助什麼？

- 還原學生預設密碼
- 清空帳號錯誤次數
- 查詢學生志願選填狀況
- 學生未填志願狀況說明

25

三、建置基本資料

3-8 輔導老師帳號資料-整批匯入

相關作業/輔導老師資料設定

- ① 下載「**範本檔**」，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
- ② 選擇檔案
- ③ 匯入

輔導老師(班導師)帳號匯入

2

上傳檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

3

 匯入

1

下載範本檔

26

三、建置基本資料

3-9 輔導老師帳號資料-範本檔匯入說明

- 匯入帳號：1人1組”不可重覆”。
- 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。範例：01,02,03
- 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

	A	B	C	D
1	帳號	帳號名稱	密碼	輔導班級代碼
2	th01	李大人	th01	01, 02
3	th02	橙柚青	th02	03
4				
5				

27

三、建置基本資料

3-10 輔導老師帳號資料-單筆新增

- ① 點選「**新增**」按鈕
- ② 輸入帳號、密碼、教師姓名，勾選該名教師可瀏覽班級
- ③ 點選「**儲存**」，確認儲存成功

輔導老師資料設定 輔導老師(班導師)帳號匯入

上傳檔案: 選擇檔案 新增帳號或檔案 匯入 下載範本檔

查詢區

學校: 000000 測試國中

帳號:

姓名:

班級: 全部

查詢

1 新增

帳號: T1001

密碼: 1234

教師姓名: 1班導師

☒ 全選

☒ 00 2

☒ 01

☒ 02

班級

儲存 3

28

四、還原學生預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

- ① 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【**查詢**】按鈕。
- ② 勾選忘記密碼學生。
- ③ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。
- ④ 確認學生密碼還原成功。

The screenshot shows the 'Student Information Query and Maintenance' system. The 'Query Area' (查詢區) is highlighted with a red box and a circled '1'. It contains search criteria for school, student name, grade, and status. The 'Reset Password' (修改密碼) section is highlighted with a red box and a circled '3'. Below it, a table lists students, with the first student selected (checked) and highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Reset Password' button is highlighted with a red box and a circled '4'. A confirmation dialog box is shown with a red box and a circled '4', asking to confirm the password reset. The 'Confirm' button is highlighted with a red box.

29

五、清空學生密碼錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

The screenshot shows the 'Account Error Count Query' system. The 'Query Area' (查詢區) is highlighted with a red box and a circled '1'. It contains search criteria for authority, school, grade, and error count. The 'Query' button is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Clear Error Count' (清空錯誤次數) button is highlighted with a red box and a circled '4'. A table lists students, with the first student selected (checked) and highlighted with a red box and a circled '3'. The 'Clear Error Count' button is highlighted with a red box and a circled '4'. A confirmation dialog box is shown with a red box and a circled '4', asking to confirm the clearing of error counts. The 'Confirm' button is highlighted with a red box. A text box on the right says '點【錯誤次數】可依照數量排序' (Click 'Error Count' to sort by quantity).

30

注意事項

密碼規則規定:密碼長度- 至少8碼

密碼規則- 至少有一個數字

至少有一個小寫英文字母

至少有一個大寫英文字母

密碼錯誤設定:最大允許密碼錯誤次數- 5次

若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。

國中承辦人員解除鎖定 → 主辦學校

國中輔導老師解除鎖定 → 國中承辦人員

學生解除鎖定 → 國中承辦人員、國中輔導老師

※使用【清空錯誤次數】功能，不會還原密碼。

※使用【還原預設密碼】功能，會一併清空錯誤次數。

31

六、學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

- 1.一般生不應該選身障別 異常：如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，或是請核對該生的「免試報名身分別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
- 2.出生民國年大於97：如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字：如出現此訊息請確認7號，如屬號為聯字記得心中聯字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字：如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請按下「完成檢核」選項！

學校：全部

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- ☒ (重要)家庭收入異常
- ☒ (重要)考區代碼異常
- ☒ (重要)序號異常

檢核情形

- ☒ 尚未檢核 ☐ 完成檢核

B 資料異常檢核

學校：全部

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

☒ (重要)出生月不合規範
☒ (重要)出生日不合規範
☐ 身心障礙生必須要選身障別 異常

32

六、學生資料異常檢核

- ① 如要修改，按編輯進到學生資料明細修改。
- ② 如異常原因為可忽略的，請勾選學生。
- ③ 檢核選項下拉選單選完成檢核，再按送出。



務必於資料編修開放時程內完成異常修正哦！

檢核選項	學校代碼	學校	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
☐	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
☐	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核
☐	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
☐	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核
☒	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名不是三個字(測試學生男生_原住民有)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	完成檢核
☐	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_原住民有)	編輯	尚未檢核

六、學生資料異常檢核

常見異常原因

- ◎ 身分證重複：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。

常見異常原因可接受原因說明

- ◎ 名字字數：該名學生名字為2字，系統會判定為異常,若實際上為2字，可忽略不處理

※此檢核為提醒，未必為每項都需更正※

七、學生志願設定與查詢

7-1 學生選填情況查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- ① 於查詢區點選想要查詢的狀態。
- ② 點選【查詢】按鈕，則學生志願選填狀態將會顯示於頁面下方。
- ③ 志願欄位可確認學生是否選填志願以及報名表是否列印
- ④ 最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

查詢區

1 校 000000 測試選中

2 志願 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印

3 報名 全部 已報 未報

4 志願修改時間

5 報到 全部 已報到 未報到

6 放棄 全部 已放棄 未放棄

7 變更就學區 全部 已轉出 未轉出

8 查詢

9 導出

10 1 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	謝○○	00	01			已選(6) 未印	未收	未開放	志願明確	YYYY-MM-DD 00:00:00	請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因

35

七、學生志願設定與查詢

7-2 學生志願明細查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③ 於查閱欄位點選【志願明細】。

查詢區

1 學校 000000 測試選中

2 學號(姓名) 000001 班級 全部 全部

3 志願 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印

4 報名 全部 已報 未報

5 志願修改時間

6 報到 全部 已報到 未報到

7 放棄 全部 已放棄 未放棄

8 變更就學區 全部 已轉出 未轉出

9 查詢

10 導出

11 1 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	謝○○	00	01			已選(6) 未印	未收	未開放	志願明確	YYYY-MM-DD 00:00:00	請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因

36

七、學生志願設定與查詢

7-2 學生志願明細查詢

即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁 > 學生「免試」填報志願設定與查詢

返回 匯出

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

志願數	志願序	學校代碼	學校名稱	科組代碼	科組名稱	總積分
1	1-1	000001	國立測試高級中等學校	196	綜合高中	60.0000
2	2-1	000002	國立測試高級中學	101	普通科	60.0000

37

八、學生未填志願原因設定

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

● 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。

● 未填志願原因選擇【其他】，需要填寫原因再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 送出 原因
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		送出 原因

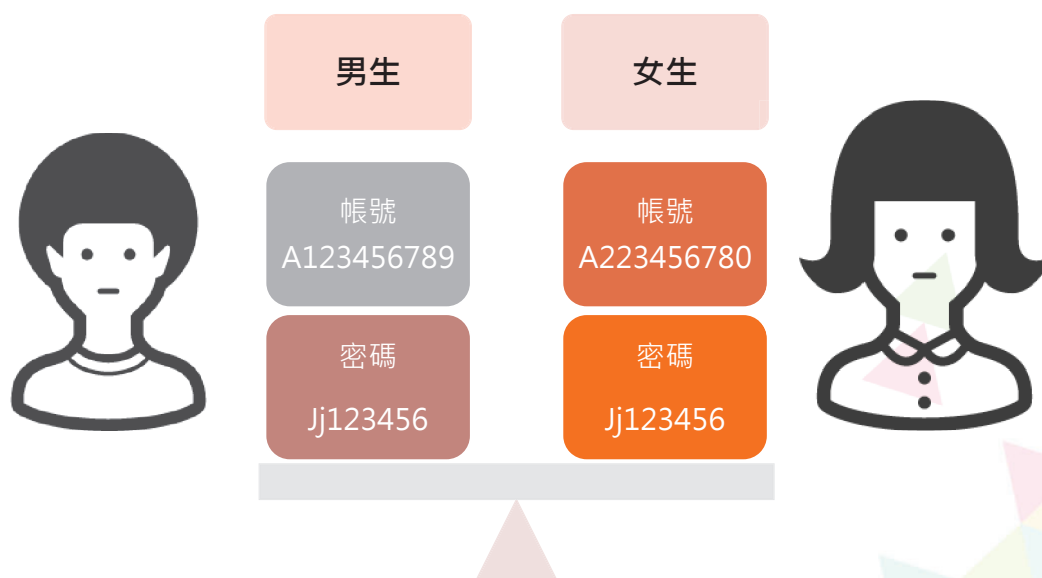
序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		其他 如選「其他」 請於下方輸入原因 送出

38

02 集體報名 學生

測試學生帳號

系統建置給國中端Demo使用之測試學生



請不要修改測試學生的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

一、登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

① 請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 • 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 • 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校 承辦人員 • 高中職端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個別序位區間查詢 5. 列印報名表	 個別 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個別序位區間查詢 4. 列印報名表
---	--	--	---	--

41

一、登入

依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 集報學生端

學校： ※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：
身分證字號

密碼：
預設密碼為 身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼 (ex: 67890101)

驗證碼：  重新整理
(不分大小寫)

下拉選單選擇學校。

帳號：身分證字號，第一碼大寫

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入

42

二、修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

密碼規則規定:

密碼長度- 至少8碼

密碼規則- 至少有一個數字

至少有一個小寫英文字母

至少有一個大寫英文字母



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

43

三、資訊安全宣告

- ① 請先瀏覽資訊安全宣告內容
- ② 勾選 我已閱讀並接受上述內容
- ③ 點選「確認送出」按鈕

44

四、適性輔導問卷調查

務必完成適性輔導問卷調查的填報，才可以執行選填志願功能

適性輔導問卷 第一次志願選填問卷

一、我生涯(選填志願)諮詢對象：(可複選)

☐A導師 ☐B輔導老師 ☐C學科教師 (請輸入學科) _____

☐D學校行政人員 ☐E家長 ☐F親戚或長輩 ☐G同學(學長姐) ☐H兄弟姊妹 ☐J其他 _____ (請輸入人數) _____

二、我生涯(選填志願)考慮的因素：(請以英文字母大寫代碼，依優先順序權選至少3個權項)

所填順序：尚未選擇

因素	權項
個人因素	☐ A學業表現 ☐ B志向(專長能力) ☐ C生涯興趣 ☐ D工作價值觀 ☐ E人格特質 ☐ F健康狀況
環境因素	☐ G家庭經濟狀況 ☐ H家人期望 ☐ I社會潮流與評價 ☐ J運動距離及時間
資訊因素	☐ K生涯試探結果 ☐ L學校入學管道與方式 ☐ M學校多元社團及發展特色 ☐ N未來升學就業管道
其他	☐ O (請自填) _____ (請輸入考量因素) _____

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)

☐A學能佳 ☐B技能佳 ☐C生涯志向 ☐D特殊專長傾向(專科型高中或特色班) ☐E中正穩健

四、我的評估結果為技能傾向，適合我的職群為：(請複選1-5個職群)

類別	群別職群
工業類	A機械群 B動力機械群 C電機與電子群 D化工群 E土木與建築群
商業類	F商業與管理群 G外語群
農業類	I農漁群 J食品群
家事類	K家政群 L餐旅群
海事水產類	M水產群 N海事群
藝術與設計類	O藝術群 H設計群
其他類	P醫護類

五、經過這次志願選填的過程，你(妳)還想要知道與了解的是：(請依優先順序權選3個以上)

所需條件：尚未選擇

☐A各種升學管道的資訊

☐B高中職、五專各群科要學習的內涵

☐C高中職、五專各群科的未來進路

☐D家裡附近高中職、五專是否為優質學校

☐E自己的興趣和性向

☐F自己在學科能力的表現

☐G自己在群類比序的分數

☐H父母的想法或期待

☐I老師(含導師)的想法或期待

☐J其他同學志願選填的情形

☐K其他 _____

六、你(妳)會不會參加特色招生方式入學？(單選)

☐A會 ☐B不會

七、如果會參加，你(妳)會參加：(單選，第六題選擇「B」者免填)

☐A學術類 ☐B專業群科類 ☐C藝才類 ☐D體藝類 ☐E科技學進 ☐F其他 _____

45

五、基本資料及比序項目積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及比序項目積分資料查詢

◎ 系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」



六、免試志願選填功能

- 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願。
- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「儲存志願」按鈕，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先登出。

47

六、免試志願選填功能

志願選填相關作業/志願選填(免試)

【加入】：
只是暫存
志願，並
不會儲存
到系統哦！

1. 首先閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科組：下拉選單選擇學校、科組、學校序。
3. 點選【加入】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【儲存志願】按鈕。

很重要！

注意事項

1. 本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(請下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 選擇志願後『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 點擊『學校科組名稱』可查詢科組資訊。
6. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

志願選填

條件：請選擇地區 請選擇公私立 請選擇群組

免試欲加入科組：請選擇學校 請選擇科組 插入到第3項學校序 加入

免試 2個 / 30個

已選填志願數

儲存志願

點選「垃圾桶」按鈕，即可刪除志願。

分數計算說明

志願序	學制	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	000000 國立測試高中101 普通科	54.19	↑ ↓	GO	🔍	🗑️
2	高中高職	動力機械		52.19	↑ ↓	GO	🔍	🗑️

此志願總分數的計算說明

該項科組資訊

48

六、免試志願選填功能

◎ 排序功能說明

➤ 上下移動

分發編號	高中高職				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	學群	學校科組	總積分			
1	1 (15)	綜合高中	A 高中 109 綜合高中	68.69 1	↑ ↓	GO	🔍 🗑️
2	2 (15)	學術群(普通科)	B 高中 101 普通科	68.69 1	↑ ↓	GO	🔍 🗑️

➤ 快速移動志願序

輸入**目標分發編號**，再按下**Go**按鈕。

分發編號	高中高職				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	學群	學校科組	總積分			
1	1 (15)	綜合高中	A 高中 109 綜合高中	68.69 1	↑ ↓	4 GO	🔍 🗑️
2	2 (15)	學術群(普通科)	B 高中 101 普通科	68.69 1	↑ ↓	GO	🔍 🗑️

49

七、查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面，
確認所選的志願及順序

查詢我的志願資料

注意事項

同學您好:

- 以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
- 請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
- 選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

志願選填結果

資料最後修改時間	
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	
姓名	測試學生男生
性別	男
志願順序	

50

八、列印報名表(草稿)

志願選填相關作業/ 列印報名表(草稿)

學生端可以列印學生報名表(草稿)與家長或老師做討論



51



輔導老師 導師

一、登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❗ 請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 • 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 • 國中輔導老師作業處理...等	 高級中等學校 承辦人員 • 高中職端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個別序位區間查詢 5. 列印報名表	 個別 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個別序位區間查詢 4. 列印報名表
---	--	--	---	--

53

一、登入

login 國中輔導老師端

學校： *可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

帳號請洽貴校承辦人員

密碼：

密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼： 重新整理 (不分大小寫)

下拉選單選擇學校。

帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。

驗證碼：依圖示輸入

54

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

- 還原學生預設密碼
- 清空帳號錯誤次數
- 查詢學生志願選填狀況
- 學生未填志願狀況說明

55

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-1 還原學生預設密碼

相關作業/學生資料查詢

- ① **查詢忘記密碼學生**：於**查詢區**輸入學生之**學號**或**姓名**，點選【**查詢**】按鈕。
- ② 【**勾選**】忘記密碼學生。
- ③ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。
- ④ **確認**學生密碼還原成功。

學生資料查詢與維護

匯出說明

注意！當您的電腦Office版本低於2007的時候，請先安裝下方提供的圖示才可安裝Excel匯出！

Office 事件：點此下載

1 查詢區

學校：000000 查詢區

學號(姓名)：查詢學生姓名 查詢 全部 全部

志願：全部 已填 未填 志願：全部 已填 未填 報名：全部 已報 未報

修改密碼

操作方式：點選忘記密碼學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！

2 3

全選	市班	班級	學號	學生姓名	性別	座號	報到與放棄	學號或學號	志願	報名	繳志願報到	密碼狀態	會考查詢
1	1	1	000005	陳誠事本	男	00	00		未報	已報	未報	已報	

4

確定還原預設密碼？

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

還原學生密碼成功！

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

56

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-2 清空帳號錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

57

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-3 查詢學生志願選填狀況

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- ① 於查詢區篩選要查詢條件
(志願已選/未選 或 志願已印/未印)
- ② 點選【**查詢**】按鈕
- ③ 學生志願狀態

58

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-4 學生未填志願狀況說明

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。
- 未填志願原因選擇【其他】，需要填寫原因再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		未填志願原因 請選擇 請選擇 就學 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 送出 人原因
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		未填志願原因 請選擇 請選擇 就學 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 送出 人原因

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		未填志願原因 其他 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因

59

04

補充說明

補充說明

- 輸入學生資料如遇到難字、可先使用『半型?』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)，等第二次試模擬後，再按下『更新成心測姓名』



*學生姓名：	測試學生男生1
	更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新

- 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「A02學生基本資料及比序項目積分資料表」來回與學生確認資料是否正確。



THANKS!